



CONCILIER EXPERTISE ET MANAGEMENT - SE SITUER DANS SES RÔLES DE MANAGER ET D'EXPERT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier ses missions de manager et d'expert
- Renforcer sa crédibilité face à ses différents interlocuteurs
- Equilibrer management et expertise dans son poste

CONTENU

Différencier ses rôles de manager et d'expert

- Apprécier les différences et similitudes des deux métiers
- Clarifier les composantes des deux rôles
- Connaître les attentes de la hiérarchie et des collaborateurs

Partage d'expériences : les moyens de concilier les 2 rôles

Autodiagnostic : soi et les 4 rôles du manager

Mise en situation : présentation de soi comme manager d'équipe et transmission de sa vision à son équipe

Trouver son style de management

- Identifier son style managérial dominant grâce au management situationnel
- Adapter son style de management en fonction de l'autonomie de ses collaborateurs et du contexte
- Maîtriser l'art de la délégation pour responsabiliser ses collaborateurs

Autodiagnostic : son style dominant de management

Étude de cas : quel style de management adopter ?

Mise en situation : délégation d'une mission à un collaborateur

S'organiser pour assurer son rôle de manager

- Fixer des objectifs SMART
- Gérer son temps pour être disponible sans être à disposition
- Fixer ses priorités et celles de son équipe
- Co-construire des règles de fonctionnement

Autodiagnostic : identification des voleurs de temps pour soi et son équipe

Étude de cas : gestion des priorités

Gérer la motivation de ses collaborateurs

- Identifier les facteurs de motivation pour mobiliser et engager ses collaborateurs
- Mettre en place une communication constructive (assertivité, feedback, reformulation, etc.)
- Pratiquer l'écoute active
- Gérer les conflits et les cas difficiles

Jeu de rôles : moyens pour remotiver un collaborateur démotivé

Mise en situation : entraînement sur la communication interpersonnelle et à l'écoute active

Étude de cas : la gestion de conflit

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés, d'étude de cas, d'exercices d'application et de mise en situation.

ÉVALUATION ET RÉSULTATS

Évaluation des acquis de la formation

PUBLIC

Experts devenant managers
Managers débutants ou confirmés devant concilier expertise et management

PRÉREQUIS

- Être expert et être amené à prendre la tête d'une équipe

SESSIONS

Paris : Du 02/04/20 au 03/04/20

+ classe virtuelle le 06/05/2020

Paris : Du 02/07/20 au 03/07/20

+ classe virtuelle le 31/08/2020

Paris : Du 08/10/20 au 09/10/20

+ classe virtuelle le 04/11/2020

Paris : Du 01/12/20 au 02/12/20

+ classe virtuelle le 06/01/2021

DURÉE

2 jours (14 heures)

FRAIS INDIVIDUELS

Frais pédagogiques : 1395 € H.T.

Déjeuners inclus

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Consultants en management

PARTENAIRES



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Tel : +33(0) 4 72 43 83 93

mail : formation@insavalor.fr

Accueil des personnes en situation de handicap nécessitant un besoin spécifique d'accompagnement : nous contacter à l'inscription

Evaluation des acquis des apprenants par auto-examen

Évaluation de la formation

Evaluation du ressenti des participants en fin de formation (Niveau 1 KIRKPATRICK)