



LES OUTILS DU MANAGER OCCASIONNEL - RÉUSSIR L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE OCCASIONNELLE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les ressorts essentiels du management
- Acquérir des outils opérationnels d'animation d'équipes occasionnelles
- Gérer les tensions et les personnalités difficiles

CONTENU

Intégrer sa mission de manager occasionnel dans son quotidien

- Clarifier le rôle et les responsabilités d'un animateur occasionnel
- Identifier son style d'animation d'équipe
- Aménager son organisation afin d'intégrer cette nouvelle responsabilité

Partage d'expériences : sur l'impact de l'animation d'équipes occasionnelles sur son activité habituelle

Autodiagnostic : identification de son style de management

Organiser le fonctionnement d'une équipe occasionnelle

- Donner du sens aux missions confiées pour faciliter l'engagement
- Clarifier la répartition des rôles et des responsabilités afin d'obtenir l'adhésion
- Communiquer des objectifs et mettre en place des plans d'actions
- Définir des indicateurs de suivi d'activité et piloter les résultats

Mise en situation : entretien de cadrage et de communication d'objectifs

Animer et motiver l'équipe au quotidien

- S'adapter aux différents types de personnalité au travail
- Animer des réunions et des briefings d'équipe
- Déléguer, responsabiliser et gérer les priorités de l'équipe

Mise en situation : entretien de recadrage, animation d'une réunion de suivi d'activité, feed-back

Développer son aisance relationnelle

- S'exprimer et communiquer avec aisance et sérénité
- S'affirmer, gérer les critiques et savoir dire non
- Gérer la pression, les tensions et les personnalités difficiles
- Maîtriser son stress et ses émotions dans les situations imprévues

Autodiagnostic : identification de son style de communication sous pression

Mise en situation : entretien d'apaisement de tensions, exercice d'expression orale...

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés, de partage d'expérience et de mise en situation

ÉVALUATION ET RÉSULTATS

Évaluation des acquis de la formation

Évaluation des acquis des apprenants par auto-examen

Évaluation de la formation

Évaluation du ressenti des participants en fin de formation (Niveau 1 KIRKPATRICK)

PUBLIC

Employés, agents de maîtrise et cadres non encadrants qui souhaitent acquérir des outils de management opérationnels

Toute personne ayant à animer des personnes sans en avoir la responsabilité hiérarchique

PRÉREQUIS

- Manager une équipe de façon occasionnelle

SESSIONS

Paris : Du 26/03/20 au 27/03/20

Paris : Du 15/06/20 au 16/06/20

Paris : Du 05/11/20 au 06/11/20

DURÉE

2 jours (14 heures)

FRAIS INDIVIDUELS

Frais pédagogiques : 1370 € H.T.

Déjeuners inclus

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Consultants formateurs

PARTENAIRES



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Tel : +33(0) 4 72 43 83 93

Fax : +33 (0)4 72 44 34 24

mail : formation@insavalor.fr

Préinscription sur formation.insavalor.fr

Accueil des personnes en situation de handicap nécessitant un besoin spécifique d'accompagnement : nous contacter à l'inscription